

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МАОУ Школе «Перспектива»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	сентябрь	Гауэр М.С., замдиректора по УВР Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 	сентябрь-октябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР Проектная группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	октябрь	Гауэр М.С., замдиректора по УВР Воробьева Е.В., замдиректора по УВР

			<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	октябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
			<p>Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель»</p>	октябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1 Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции, 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации. 6. Информирование внешней среды.</p>	октябрь-ноябрь	Гауэр М.С., замдиректора по УВР Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
2	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	ноябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР Проектная группа

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР Проектная группа
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь-ноябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР Проектная группа
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	октябрь-ноябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР Проектная группа
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	октябрь-ноябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	октябрь-ноябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР Проектная группа
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	ноябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР

			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	ноябрь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1 Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	ноябрь — декабрь	Гауэр М.С., замдиректора по УВР Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	декабрь	Сахарова И.Е., директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	декабрь	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	декабрь - январь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР

6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	Ежегодно в начале учебного года и в течение учебного года по необходимости	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
7	Подведение итогов наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. 	май	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О подведении итогов в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май	Сахарова И.Е., директор

		Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации	май 2022	Воробьева Е.В., замдиректора по УВР
--	--	--	----------	--