

**Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МАОУ Школы «Перспектива»
Т.Г.Коновалова
Приказ от 23.03.2018 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся МАОУ Школа «Перспектива» (далее – Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; надомное обучение с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

2. Цели и задачи обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью обучения с применением электронного обучения, ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в дни невозможного посещения учебных занятий обучающимися по следующим причинам:
 - длительное отсутствие обучающихся на занятиях (болезнь, спортивные соревнования, спортивные сборы, различные виды конкурсов, длительное пребывание в санатории и т.д.);
 - неблагоприятные погодные и эпидемиологические условия, в том числе введение карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введение иных ограничительных мер, в том числе в соответствии с распоряжениями органов управления образования;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развивать профильное образование в рамках Школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в очно-заочной форме.

3.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана.

3.3. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина

в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Школы.

3.4. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.5. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Учебные программы и учебные планы курсов, реализуемые с применением электронного обучения, ДОТ ежегодно утверждаются педагогическим советом Школы.

3.5. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию со Школой.

3.6. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

3.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.8. Регулярно на совещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

3.9. Для обеспечения дистанционного обучения в Школе:

- назначается ответственный за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организуется необходимая методическая поддержка обучающихся, родителей и работников Школы по вопросу дистанционного обучения;
- оказывается информационная поддержка обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы, в том числе организациями с необходимым ресурсом для дистанционного обучения;
- осуществляется контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.10. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.11. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

3.12. Электронные компоненты учебно-методических комплексов размещаются в информационно-образовательной среде Школы по адресу: Томск, улица Никитина, 6. На базе учебно-методических комплексов разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на сервера Школа.

3.13. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

4. Права, обязанности, регламент участников образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

4.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

4.1.4. Устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.1.5. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Обязанности Школы:

4.2.1. Выявление потребности и необходимости учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении.;

4.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

4.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Школы, назначение времени консультаций;

4.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

4.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Школе курсов и с использованием ДОТ;

4.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

4.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Получать при поступлении в Школу или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт Школы;

4.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Школы.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

4.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Школы только в образовательных целях;

4.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Школы третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Школы;

4.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

5. Для участия участников образовательного процесса с использованием дистанционного обучения устанавливается особый регламент, предусматривающий порядок, режим занятий, двустороннюю связь учителя и обучающегося. (приложение 1).

5. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

5.1.1. Компьютеры ученика и учителя с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

5.1.2. Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);

- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);

- устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;

- акустические колонки;

- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

5.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MAC OS, семейств Windows, Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющихся в Школе, должны быть лицензированы.

6. Правила работы в информационной образовательной среде школы

6.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузер через сайт. Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

6.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних лиц

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается директором Школы.

7.2. С настоящим Положением участники образовательного процесса знакомятся под роспись.

7.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Школы имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения, ДОТ Школы, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.

**Регламент для учителя
по организации и проведению обучения с использованием электронной
информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных
образовательных технологий**

При подготовке к уроку с использованием электронной информационно образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий учителю необходимо:

1. Разработать содержание урока с учетом соблюдения СанПиН 2.4.2.2821-10 для каждого уровня обучения при отборе учебного материала с учетом:

- минимизации соотношения объема тренировочных упражнений во время урока и объема домашнего задания;

Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности учащихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах – 10-15 минут.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.

- смены видов учебной деятельности;

учета фиксации взгляда учащегося непосредственно на экран устройства отображения информации на уроке:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

2. Подготовить учебные материалы к урокам (ссылки на образовательные ресурсы, описание деятельности на уроке, параграф учебника, номера тренировочных упражнений для отработки материала, домашнее задание, контрольно-измерительные материалы) для электронного журнала и на бумажном носителе для категории учащихся, не имеющих технической возможности использования электронной информационно образовательной среды. Все материалы предоставляются секретарю учебной части путем мессенджера WhatsApp. При отсутствии такой возможности, учебные задания передать в бумажном формате.
 3. Подготовить для детей инклюзивного обучения, учебные задания индивидуально, с учетом требований к освоению адаптированной образовательной программы и оценки знаний учащихся. Задания отправить на личный электронный канал.
 4. В соответствии с расписанием уроков прибыть на рабочее место за 10 минут до начала урока, создать на компьютере видеоконференцию.
 5. На странице класса в электронном журнале заполнить тему урока, домашнее задание, прикрепить необходимые для данного урока учебные задания (презентации, файлы, контрольно-измерительные материалы), идентификатор видеоконференции.
- Во время прохождения урока сохранять на компьютере режим видеоконференции, в ходе которой могут появиться вопросы от учащихся. Оперативно ответить на вопросы учащихся.

6. Составить график проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

При проведении текущего контроля успеваемости учащихся соблюдать соотношение количества контрольных работ (тестов и т.п.) в зависимости от недельной нагрузки по предмету:

1 - 2 урока в неделю и по предмету «физическая культура» – 3 контрольные работы, при недельной нагрузке по предмету 3 – 5 уроков в неделю – 5 контрольных работ за четверть.

7. Проверить работы учащихся, выставить отметки в электронный журнал. Информировать классного руководителя об учащихся, которые в установленные сроки не выполнили и/или не прислали на проверку работы в рамках текущего контроля успеваемости. Индивидуально, по запросам родителей давать комментарии по выставленной отметке за контрольную работу и отправлять скан-копии проверенных работ, посредством электронной почты.

8. Все материалы образовательного процесса (полученные на проверку работы учащихся, электронная переписка с учащимися и родителями, результаты онлайн тестирования, фотоотчеты и т.п.) хранить в электронно-цифровой форме и/или на бумажном носителе.

**Регламент для учащихся
по организации и проведению обучения с использованием электронной
информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных
образовательных технологий**

1. Уроки проводятся в соответствии с расписанием для каждого класса. График начала и окончания занятий, продолжительность занятий доводится до сведения учащихся путем размещения их на сайте Школы.
2. К уроку ученик готовит все необходимое: учебники, тетради/листы и письменные принадлежности.
3. Задание на урок (ссылки на образовательные ресурсы, описание деятельности на уроке, параграф учебника, номера тренировочных упражнений для отработки материала, домашнее задание, контрольно-измерительные материалы) и идентификатор видеоконференции учащийся получает в электронном дневнике в разделе «Домашнее задание».
4. Каждое задание прокомментировано порядком и сроком его исполнения, процедурой оформления выполненной работы и отправкой его учителю через электронный журнал.
5. В ходе урока учащийся самостоятельно выполняет тренировочные упражнения, задания на электронной платформе или в тетради, в соответствии с требованиями учителя к выполнению заданий.
6. По возникшим вопросам и затруднениям вовремя можно получить консультацию учителя посредством видеоконференции. Если вопросы возникли после урока или в процессе выполнения домашнего задания, то их можно задать в письменном виде, отправив сообщение учителю через электронный дневник.
7. Выполненную работу необходимо отправить учителю в указанные сроки в соответствии с рекомендациями для проверки и оценки, через электронный дневник.
8. Оценка за работу выставляется в электронном журнале на дату выполнения задания. Комментарии учителя к проверенной работе и/или скан копию проверенной работы можно получить, отправив письменный запрос учителю.
9. Оценка по результатам обучения будет формироваться в зависимости от результатов контрольных точек по предмету.

**Регламент для родителей (законных представителей)
по организации и проведению обучения с использованием электронной
информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных
образовательных технологий**

1. Организация обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий в 1 - 11 классах МАОУ Школы «Перспектива» будет осуществляться с использованием различных электронных образовательных ресурсов.
2. Уроки проводятся в соответствии с расписанием для каждого класса. График начала и окончания занятий, продолжительность занятий доводится до сведения через сайт Школы.
3. Все задания, материалы к уроку размещены в электронном дневнике в виде прикрепленного файла согласно расписания.
4. Каждое задание комментировано порядком и сроком его исполнения, процедурой оформления выполненной работы и отправкой его учителю через электронный журнал.
5. Связь с детьми для организации консультаций во время проведения урока или во время проведения online –урока, осуществляется посредством видеоконференции.
6. Для реализации указанных форм обучения учащийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами: планшет/ноутбук/компьютер/смартфон, с возможностью работы в сети Интернет, со всеми необходимыми программами для чтения/просмотра/прослушивания текстовых/видео/аудиофайлов.
7. Для категории учащихся, не имеющих технической возможности использования электронной информационно-образовательной среды, все учебные материалы будут представлены родителям путем мессенджера WhatsApp, при отсутствии такой возможности в бумажном формате. Учебные задания в бумажном формате из именной папки ученика, можно получить в школе. В этой же папке оставляются выполненные задания учащихся для проверки учителем. Возможен вариант передачи выполненного задания путем мессенджера WhatsApp.
8. Текущий контроль успеваемости учащихся по всем предметам учебного плана минимизирован: при недельной нагрузке по предмету в 1 - 2 часа и по предмету «физическая культура» – 3 контрольные работы, при недельной нагрузке по предмету 3 – 5 часов – 5 контрольных работ за четверть.
9. График текущего контроля успеваемости учащихся доводится до сведения, путем размещения его на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение».
10. Необходимо организовать рабочее место учащегося. Предоставить ребёнку своевременный качественный доступ к ресурсам дистанционных образовательных технологий: планшет/ноутбук/компьютер/смартфон с возможностью работы в сети Интернет, проверить наличие контакта в электронном дневнике, становить программу видеоконференции для получения консультации учителя в режиме видеоконференции.
11. Просим контролировать ежедневно режим обучения: начало занятий в соответствии с расписанием и графиком уроков, присутствие, по необходимости, на видеоконференциях, выполнение офлайн заданий и т.д.
12. Окажите, по возможности, посильную помощь ребёнку в работе с цифровыми образовательными ресурсами и техническими средствами обучения при изучении нового материала и/или выполнении домашнего задания.
13. Контролируйте своевременное выполнение ребёнком заданий текущего контроля успеваемости в соответствии с графиком. Оказывайте, по необходимости, помощь в отправке выполненных работ учителю на проверку посредством электронной почты.

14. Оценка за работу выставляется в электронном журнале на дату выполнения задания. Комментарии учителя к проверенной работе и/или скан копию проверенной работы можно получить, отправив письменный запрос учителю.
15. Оценка по результатам обучения будет формироваться в зависимости от результатов контрольных точек по предмету.
16. Все работы обязательны для выполнения всеми учащимися.
17. Приветствуйте индивидуальную работу, самостоятельную деятельность вашего ребенка.
18. По всем вопросам организации обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий, Вы можете обратиться классному руководителю и/или на телефон горячей линии по организации дистанционного обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о реализации
образовательных программ или
их частей с применением
электронного обучения,
дистанционных
образовательных технологий
от 23 марта 2020
№ 1

Лист ознакомления участников образовательного процесса с Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Ф.И.О.			Дата	Подпись
1.	Абрамчук	Елена	Ивановна	25.03.20	
2.	Аввакумова	Лариса	Анатольевна		
3.	Авдеева	Зоя	Афанасьевна	25.03.20	
4.	Айбатулина	Ирина	Викторовна	25.03.20	
5.	Алиферова	Надежда	Александровна	25.03	
6.	Андрейко	Татьяна	Александровна	25.03.20	
7.	Арестова	Светлана	Анатольевна	25.03.20	
8.	Астахова	Марина	Владимировна		
9.	Баскова	Лариса	Леонидовна		
10.	Безверхний	Дмитрий	Александрович	26.03.20	
11.	Богданович	Екатерина	Александровна	25.03.20	
12.	Бойцова	Елена	Львовна	25.03.20	
13.	Боровская	Алина	Владимировна	25.03.2020	
14.	Ботова	Анастасия	Леонидовна	25.03.20	
15.	Боцман	Анастасия	Александровна	25.03.2020	
16.	Боярчук	Оксана	Александровна	25.03.20	
17.	Букреева	Татьяна	Михайловна		
18.	Васильева	Татьяна	Николаевна	25.03.2020	
19.	Волошанин	Трофим	Сергеевич	25.03.20	
20.	Волошанина	Анастасия	Алексеевна	25.03.20	
21.	Воробьева	Елена	Валерьевна	25.03.20	
22.	Гааг	Анастасия	Андреевна	25.03.20	
23.	Галанина	Наталья	Владимировна	25.03.20	
24.	Ганженко	Ольга	Петровна		
25.	Головина	Марина	Александровна	25.03.20	
26.	Гриценко	Марина	Александровна	25.03.2020	
27.	Губайдулина	Альфира	Якуповна	25.03.2020	
28.	Демкович	Екатерина	Анатольевна	25.03.2020	
29.	Дмитриенко	Любовь	Валентиновна	25.03.2020	
30.	Дубровина	Оксана	Вячеславовна	25.03.2020	
31.	Думчева	Ольга	Сергеевна		
32.	Заборский	Сергей	Александрович	25.03.2020	
33.	Завгородняя	Мария	Евгеньевна	25.03.2020	
34.	Зайцев	Евгений	Павлович	25.03.2020	
35.	Зайцева	Анастасия	Андреевна	25.03.2020	

36.	Заякина	Елена	Александровна		
37.	Золотенкова	Татьяна	Ивановна	25.03.2020	Золот
38.	Зюзина	Анастасия	Андреевна	25.03.20	Зюз
39.	Казакова	Елена	Сергеевна	25.03.20	Каза
40.	Камалдинова	Алия	Тагировна	25.03.2020	Камал
41.	Каратун	Ольга	Валерьевна	25.03.2020	Карат
42.	Кириенко	Оксана	Владимировна	25.03.2020	Кири
43.	Клюжева	Валентина	Павловна	25.03.2020	Клюж
44.	Козлов	Виталий	Олегович		
45.	Комаров	Константин	Муслимович	24.03.2020	Ком
46.	Коновалова	Татьяна	Георгиевна		
47.	Коптяева	Ирина	Юрьевна	25.03.2020	Коп
48.	Кочетов	Павел	Вениаминович		
49.	Кузляева	Юлия	Андреевна	26.03.20	Куз
50.	Лемешко	Дмитрий	Дмитриевич		
51.	Ленко	Виктория	Сергеевна		
52.	Логвинова	Алёна	Игоревна	25.03.2020	Лог
53.	Лопатин	Анатолий	Леонидович	25.03.2020	Лоп
54.	Лукина	Анастасия	Петровна	26.03.2020	Луки
55.	Лыскова	Роза	Викторовна		
56.	Марова	Ольга	Борисовна	26.03.2020	Мар
57.	Медведев	Иван	Владимирович	26.03.2020	Мед
58.	Исакова	Наталия	Валериевна		
59.	Михальчук	Надежда	Леонидовна	24.03.2020	Мих
60.	Мякишев	Григорий	Александрович	24.03.2020	Мяки
61.	Нарожная	Лариса	Леонидовна	24.03.2020	Наро
62.	Обухов	Олег	Евгеньевич	24.03.2020	Обух
63.	Павлова	Ирина	Николаевна	24.03.20	Пав
64.	Перемитин	Евгений	Александрович	24.03.20	Пер
65.	Печеникина	Евгения	Олеговна	24.03.20	Пече
66.	Плотников	Евгений	Владимирович	24.03.20	Плот
67.	Плуталова	Анастасия	Александровна	24.03.2020	Плу
68.	Поздерина	Елена	Владимировна	24.03.2020	Поз
69.	Попов	Александр	Александрович	24.03.2020	Поп
70.	Попова	Юлия	Васильевна	24.03.2020	Попо
71.	Путятова	Ольга	Леонидовна	24.03.2020	Пут
72.	Пшонко	Наталя	Валерьевна	24.03.2020	Пшо
73.	Родикова	Людмила	Афанасьевна	24.03.2020	Роди
74.	Рябых	Екатерина	Юрьевна	24.03.2020	Ряб
75.	Савчук	Наталя	Геннадьевна		
76.	Салимова	Юлия	Георгиевна		
77.	Синёв	Дмитрий	Геннадьевич		
78.	Скороход	Ирина	Михайловна	24.03.2020	Скоро
79.	Смороков	Захар	Аркадьевич	24.03.2020	Смо
80.	Спиридонова	Кристина	Александровна	24.03.20	Спи
81.	Степаненко	Елена	Борисовна	24.03.2020	Сте
82.	Степанова	Екатерина	Александровна	24.03.2020	Сте
83.	Стремилова	Ольга	Вячеславовна	24.03.2020	Стре
84.	Султанова	Оксана	Владимировна	24.03.2020	Сул
85.	Сунчугашев	Дмитрий	Андреевич	24.03.20	Сун

86.	Токарева	Юлия	Александровна		
87.	Трифорова	Надежда	Александровна	25.03.20	
88.	Трунов	Сергей	Александрович	25.03.20	
89.	Трунова	Марина	Васильевна	25.03.20	
90.	Федотова	Татьяна	Михайловна	25.03.20	
91.	Филоненко	Елена	Сергеевна	25.03.20	
92.	Функ	Ангелина	Вячеславовна	25.03.20	
93.	Чалбышева	Мария	Петровна	25.03.20	
94.	Чупина	Екатерина	Дмитриевна	25.03.20	
95.	Шаталина	Екатерина	Александровна	25.03.20	
96.	Шитик	Марк	Сергеевич	24.03.20	
97.	Шкляев	Валерий	Александрович		
98.	Шмакова	Елизавета	Игоревна	24.03.20	
99.	Шмидт	Яна	Сергеевна	24.03.20	
100.	Щугарева	Ольга	Васильевна	25.03.20	
101.	Южанина	Ирина	Викторовна	25.03.20	
102.	Юмина	Марина	Владимировна		