

**Департамент образования администрации Города Томска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА» Г.ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школы «Перспектива»

И.Е.Сахарова

Приказ от 22.09.2018 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МАОУ Школа «Перспектива»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом МАОУ Школы «Перспектива».

1.2. Комиссия создается с целью реализации и защиты прав учащихся на полноценное развитие и образование, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) МАОУ Школа «Перспектива» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей. Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование.

1.4. Комиссия по урегулированию споров:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
- рассматривает вопросы об объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме семейного образования;
- разрешает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, возникшие в результате противоправных действий, нарушения правил поведения и иных поступков, приведших к конфликту, со стороны участников образовательного процесса.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия утверждается приказом директора Школы. Все изменения в составе комиссии утверждаются новым приказом.

2.2. В состав Комиссии входят 3 человека: от родительской общественности - председатель Совета родительских комитетов классов; от педагогического коллектива-представитель от педагогов школы; представитель от имени несовершеннолетних обучающихся - социальный педагог. Также по согласованию сторон на заседании

комиссии могут присутствовать: педагог-психолог, представители администрации школы, представитель профсоюзной организации, иные специалисты.

2.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.4. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает конфликты, которые возникли только на территории учебного заведения. Заседания проводятся только в полном составе и в определенное время (в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.5. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не более 30 календарных дней со дня заседания.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы и действующему законодательству РФ.

2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы и Совету родительских комитетов классов для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Совет родительских комитетов классов лишь правдиво информируются по их запросу.

2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора Школы, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя, в течении 5-ти рабочих дней со дня принятия решения.

5. Компетентность комиссии

5.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации в новой форме);
- разрешает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, возникшие в результате противоправных действий, нарушения правил поведения и иных поступков, приведших к конфликту, со стороны участников образовательного процесса.

5.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.5.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты Школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав учащихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Школы;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5.3 . Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Обращения фиксируются в журнале регистрации обращений.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.4. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

6.5. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся три года.